

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“

KRAPINA

KLASA: 406-02/23-01/13

URBROJ: 2140-1-4-01-23-3

Krapina, 11.07.2023.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR. (bez PDV-a) škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Krapina (KLASA: 011-03/23-02/1, URBROJ: 2140-1-4-01-23-1 od 23.03.2023. godine), zastupana po ravnateljici škole, upućuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:

„Izmjena dijela postojeće unutarnje stolarije na zgradi Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini“

Krapina, srpanj 2023.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina
OIB: 68206344969
Telefon: 049/370-618
Telefaks: 049/354-233
Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Zrinka Arbanas Hleb – zamjenica ravnateljica škole, 091/373-7020
Petra Pahižek – tajnica škole, tel. 049/370-618
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/301-841
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 11/2023

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave: 15.960,00 EUR (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Izmjena dijela postojeće unutarnje stolarije zgrade Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.3. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

2.4. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Osnovna škola “Ljudevit Gaj” Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

1. sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda.)

2. sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

3.1.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., točke 1. Poziva Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumenta:

1. izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (prilog br.3), ili
2. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili
3. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji se osoba državljanin Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

- Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., točke 2. Poziva Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

1. potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastava gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. Zakona o javnoj nabavi, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na službenim internetskim stranicama Škole.

Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenom ili neovjerenom preslici.

5. JAMSTVA

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u trajanju od 5 godine, odnosno dužan je prije isplate po okončanoj situaciji – računu dostaviti jamstvo na iznos od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku garancije banke ili obične ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka jamstvenog roka.

Napomena: Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka izvedenih radova je 5 godina od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu (prilog 4.) kao sastavni dio svoje ponude. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja – Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina, OIB: 68206344969)

6. ODREDBE O PONUDI

Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjeren Ponudbeni list - Prilog 1.
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.
- c) tražene dokaze – dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i/ili ostali razlozi za isključenje iz postupka nabave; dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; izjavu o dostavi jamstva

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva- Ponudbeni list i Troškovnik.
- c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
- e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka „ne otvaraj“.
- c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- d) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku.

Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja.

Račun se ispostavlja, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora.

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena ponude.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 19.07.2023. u 10.00 sati.

Sve ponude koje nisu zaprimljene u roku neće se razmatrati te će biti neotvorene vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom mijenjati svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49 000 Krapina (tajništvo ili računovodstvo škole)

Rok za donošenje odluke o odбору ponuditelja:

Odluku o odabiru ponuditelja Naručitelj će donijeti u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nema javnog otvaranja ponuda.



RAVNATELJICA

Vlatka Družinec

(dr.sc. Vlatka Družinec)