

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
K R A P I N A

KLASA: 406-02/23-01/8
URBROJ: 2140-1-4-01-23-1
Krapina, 03.03.2023.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Krapina (KLASA:003-05/17-01/1, URBROJ:2140/01-380-14-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine), zastupana po ravnateljici škole dr.sc. Vlatki Družinec, upućuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:

„Razni prehrambeni artikli“

Krapina, ožujak 2023.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina
OIB: 68206344969
Telefon: 049/370-618
Telefaks: 049/354-233
Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Tanja Kapelski Švaljek – tajnica škole, tel. 049/370-618 (kućni 11)
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/370-618 (kućni 10)
Branka Čaušević – kurharica, tel. 049/370-618 (kućni 18)
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 8/2023

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: **14.000 EUR (bez PDV-a).**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA za potrebe Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina (za Matičnu školu u Krapini, Područnu školu Donja Šemnica i Područnu školu Lepajci) za jednogodišnje razdoblje. Očekivani početak – po potpisivanju ugovora prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište. Predmet nabave uključuje nabavu i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki 2.5.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda..
Naručitelj je odredio **okvirne količine nabave za razdoblje od jedne godine** s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u školi nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o vrsti jelovnika i broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nisu dozvoljene dopune ili prepravke specifikacija iz Troškovnika. Ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuka predmeta nabave su školske kuhinje naručitelja na lokacijama:

1. Matična škola u Krapini, Trg Stjepana Radića 1
2. Područna škola Lepajci, Lepajci 22
3. Područna škola Donja Šemnica, Donja Šemnica 287

2.6. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu dokumentacije za prikupljanje ponuda.)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

3.1.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (prilog br.3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

- Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do dana objave ovog Poziva na službenoj Internet stranici škole učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenom ili neovjerenom preslici.

5. ODREDBE O PONUDI

Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.
- c) tražene dokaze navedene u točki 3. i 4. ove dokumentacije

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
 - b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva- Ponudbeni list i Troškovnik.
 - c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
 - e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.
- Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
 - naznaka „ne otvaraj“.

Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze –isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručilatelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovom Poziva za dostavu ponuda polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

Rok valjanosti ponude: **30 dana.**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja: **15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja do 13.03.2023. do 9.00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

RAVNATELJICA

(dr.sc. Vlatka Družinec)



Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____

Evidencijski broj nabave: 8/2023

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

OSNOVNA ŠKOLA „LUDEVIT GAJ“ KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA 1

2. NAZIV PONUDITELJA:

Sjedište ponuditelja _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Banka: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

3. PREDMET NABAVE: RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____ EUR

5. IZNOS PDV-a: _____ EUR

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____ EUR

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE: _____

M.P.

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

TROŠKOVNIK:
RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI ZA POTREBE OŠ „LUDEVIT GAJ“ KRAPINA

	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Godišnja količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena S PDV-om
1.	Ajvar 690g, Podravka	Kom	25			
2.	Bademi, rinfuza	kg	3			
3.	Banane	kg	1000			
4.	Bomboni – razni	kg	10			
5.	Brašno glatko 5/1	Kom	70			
6.	Brašno oštro 5/1	Kom	60			
7.	Brusnice, suhe, rinfuza	kg	2			
8.	Bučine koštice, oljuštene, 150g	kom	10			
9.	Cedevita 900g	kg	20			
10.	Cikla 4 kg, Podravka	Kom	35			
11.	Cimet 200g	kom	2			
12.	Coca-cola 2l	Kom	15			
13.	Crvena paprika, Šafran,200g	Kom	15			
14.	Čaj voćni F.V. /kutija, Franck	kom				
	-Borovnica		30			
	-Marellica		30			
	-Jagoda-vanilija		20			
	-Crni ribez		20			
	-Acai limeta		20			
	-Brusnica		30			
	-Menta		5			
15.	Čaj šipak RF Podravka	Kg	20			
16.	Češnjak u granulama 30g	kom	10			
17.	Češnjak svježi	kg	10			
18.	Čips s paprikom 150g	Kom	15			
19.	Čips slani 150g	kom	15			
20.	Čokolada za kuh.200g, Dorina	kom	10			
21.	Čokoladne pahuljice 350g	Kom	80			
22.	Đuveđ, 3,950 g Podravka	Kom	6			
23.	Energetske pločice	kom	1200			
24.	Fanta 2l	kom	15			
25.	Feferoni, ljuti, 310g	kom	1			
26.	Flips FRANCK 120g	kom	15			
27.	Goveđe kocke 1 kg, Podravka	kom	15			
28.	Grah smeđi 2,5 kg	kg	20			
29.	Grah u konzervi 800gr	kom	35			
30.	Grčki jogur badem-pistacija, Dukatos, 150g	kom	1000			
31.	Gris pšenični 1kg	Kg	50			
32.	Grožđice	Kg	5			
33.	Gustin 200g	Kom	3			
34.	Hren 200g, Podravka	Kom	10			
35.	Jaja 10/1	Kom	100			
36.	Ječmena kaša 1/1	Kg	40			
37.	Kakao 100g, Kraš	Kom	10			
38.	Kečap blagi 1 lit., Zvijezda	Kom	45			
39.	Kekse- Napolitanke 840g, Kraš	kom	20			

40.	Keksi Domaćica, Kraš, 300g	kom	20		
41.	Kelj svježi	kg	20		
42.	Kim 100g	kom	10		
43.	Kiseli krastavci 4 kg, Podravka	Kom	50		
44.	Kiseli kupus rezani 500g	kom	30		
45.	Kokos 200g	Kg	5		
46.	Koncentrat rajčice 850g, Podravka	Kom	50		
47.	Kore za pite i savijače KLARA 500g	kom	20		
48.	Kraš Ekspres 800g	Kom	8		
49.	Krumpir	kg	300		
50.	Kukuruz šećerac - limenka	kom	30		
51.	Kukuruzna krupica 1 kg	kg	20		
52.	Kukuruzne pahuljice 500g	kom	30		
53.	Kukuruzno brašno 1kg	kg	30		
54.	Limun	Kg	30		
55.	Limunska kiselina, Šafran, 100g	kom	25		
56.	Lino Lada, 2,5 kg, Podravka	Kom	8		
57.	Lisnato tijesto 500 gr	kom	5		
58.	Lovorov list 50g	Kom	5		
59.	Luk crveni	kg	120		
60.	Lješnjaci, rinfuza	kg	3		
61.	Majoneza 620g, Zvijezda	Kom	30		
62.	Majoneza u tubi, Zvijezda	Kom	15		
63.	Mak mljeveni 165g	Kom	5		
64.	Sok na slamku 0,25 l	kom	2500		
65.	Margarin 250g, Zvijezda	Kom	50		
66.	Margo Clasic 250g, Zvijezda	Kom	25		
67.	Margo Jogurt 500g, Zvijezda	Kom	20		
68.	Marmelada marelica 670g, Podravka	Kom	30		
69.	Marmelada šipak 670g Podravka	kom	2		
70.	Masline 350g	Kom	5		
71.	Maslinovo ulje 1l	Lit.	5		
72.	Mineralna voda Jamnica 1,5 l	Kom	20		
73.	Mineralna voda Sensation 1,5	kom	20		
74.	Mrkva svježa	kg	35		
75.	Muesli razni 350g	kom	60		
76.	Negazirani sokovi Maraska 1 l				
	-naranča	kom	30		
	-jabuka		20		
77.	Ocat alkoholni 1/1	Lit.	10		
78.	Origano 150g	kom	5		
79.	Orasi, rinfuza	kg	3		
80.	Panona kobasica	kg	10		
81.	Papar, Šafran, 200g	Kom	10		
82.	Pasirana rajčice 500ml	kom	40		
83.	Pašteta čajna 850 g, Podravka	Kom	40		
84.	Pašteta Argeta Junior Kokošja	kom	50		
85.	Pereci KVIKI, 200g	Kom	20		
86.	Peršin svježi 100g	kom	2		
87.	Pistacije, rinfuza	kg	3		
88.	Prašak za pecivo 5/1, Podravka	kom	50		
89.	Puding, 125g, razne vrste	Kom	100		
90.	Rajčica svježa	kg	35		

91.	Riža 5/1 Lagris	kom	10			
92.	Rum	Lit.	2			
93.	Senf 200g, Podravka	Kom	10			
94.	Sezam, 100g	kom	10			
95.	Sir topljeni Zdenka čardaš 140g	Kom	20			
96.	Sir topljeni Zdenka klasik 140g	Kom	30			
97.	Sirup za miješanje naranča 1 l	kom	20			
98.	Sirup za miješanje višnja 1 l	kom	20			
99.	Sol paška 1/1	Kg	60			
100.	Sprite 2l	Kom	15			
101.	Srijemska kobasica	kg	10			
102.	Suhi kvas 5/1, Podravka	Kom	50			
103.	Suhi peršin 150g	kom	3			
104.	Svježa paprika	kg	20			
105.	Svježe zelje za salatu	kg	100			
106.	Svježi kvasac 1 kg	kg	3			
107.	Suncokretove koštice, oljuštene 150g	kom	20			
108.	Svježi kvasac 42 g	kom	25			
109.	Šampinjoni svježi 500g	kom	20			
110.	Šampinjoni konzervirani 850g	kom	5			
111.	Šećer 1/1	kg	300			
112.	Šećer u prahu 200g	kom	10			
113.	Špagete 400g	kom	50			
114.	Štapići KVIKI 220g	kom	20			
115.	Tjestenina integralna Barilla 500g	kom	50			
116.	Tjestenina Barilla 500g	kom	30			
117.	Tikvice	kg	10			
118.	Tikva Hokaido	kg	10			
119.	Tikva Butternut	kg	10			
120.	Ulje suncokret 1/1, Zvijezda	Lit.	350			
121.	Ulje za prženje 3/1	Kom	20			
122.	Vanilin šećer 5/1, Podravka	kom	50			
123.	Vegeta 500g, Podravka	Kom	40			
124.	Zelena salata Kristalka	kg	80			
125.	Zimska salama Podravka bez glutena 80g	kom	20			
126.	Slanutak konzervirani, 800g, Podravka	kom	20			
127.	Leća konzervirani, 800g, Podravka	kom	20			
128.	Džem Podravka 20 g					
	jagoda	pakiranje	5			
	borovnica	pakiranje	5			
	višnja	pakiranje	5			
129.	Pašteta Gavrilović čajna 30 g	pakiranje	10			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-A						
IZNOS PDV-A						
UKUPNA CIJENA S PDV-OM						

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

U _____, _____ godine

Ime i prezime osoba ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena:

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave
Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika