

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“  
K R A P I N A

Klasa: 406-02/22-01/2  
Ur.broj: 2140-1-4-01-22-1  
Krapina, 18.02.2022.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn. (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Krapina (KLASA:003-05/17-01/1, URBROJ:2140/01-380-14-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine), zastupana po ravnateljici škole dr.sc. Vlatki Družinec, upućuje sljedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
**u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:**

**„Razni prehrambeni artikli“**

**Krapina, siječanj 2022.**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“  
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina  
OIB: 68206344969  
Telefon: 049/370-618  
Telefaks: 049/354-233  
Internetska adresa: [www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr](http://www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr)  
e-mail: [ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr](mailto:ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Tanja Kapelski – tajnica škole, tel. 049/370-618 (kućni 11)  
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/370-618 (kućni 10)  
Branka Čaušević – kurharica, tel. 049/370-618 (kućni 18)  
e-mail: [ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr](mailto:ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 6/2022

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave 90.000,00 kuna (bez PDV-a).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava RAZNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA za potrebe Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina (za Matičnu školu u Krapini, Područnu školu Donja Šemnica i Područnu školu Lepajci) za jednogodišnje razdoblje. Očekivani početak – po potpisivanju ugovora prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište. Predmet nabave uključuje nabavu i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki 2.5.

### 2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda..  
Naručitelj je odredio **okvirne količine nabave za razdoblje od jedne godine** s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u školi nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o vrsti jelovnika i broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

### 2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nisu dozvoljene dopune ili prepravke specifikacija iz Troškovnika. Ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

### 2.4. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove dokumentacije  
Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

### 2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuka predmeta nabave su školske kuhinje naručitelja na lokacijama:

1. Matična škola u Krapini, Trg Stjepana Radića 1
2. Područna škola Lepajci, Lepajci 22
3. Područna škola Donja Šemnica, Donja Šemnica 287

## 2.6. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu dokumentacije za prikupljanje ponuda.)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

#### 3.1.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (prilog br.3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

- Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

### 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do dana objave ovog Poziva na službenoj Internet stranici škole učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

#### 3.2.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE**

##### **4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenom ili neovjerenom preslici.

#### **5. ODREDBE O PONUDI**

##### **Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:**

##### **Ponuda mora sadržavati:**

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.
- c) tražene dokaze navedene u točki 3. i 4. ove dokumentacije

##### **Način izrade ponude:**

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
  - b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva- Ponudbeni list i Troškovnik.
  - c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
  - e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.
- Alternativne ponude nisu dopuštene.

##### **Način dostave ponude:**

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja,
  - naziv i adresa ponuditelja,
  - evidencijski broj nabave,
  - naziv predmeta nabave,
  - naznaka „ne otvaraj“.

##### **Način određivanja cijene ponude:**

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

**Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze –isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

**Kriterij za odabir ponude:**

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovom Poziva za dostavu ponuda polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

Rok valjanosti ponude: **60 dana.**

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja: **15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja do 24.02.2022. do 9.00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

RAVNATELJICA  
  
(dr.sc. Vlatka Družinec)



Prilog 1.

## **PONUDBENI LIST**

Ponuda broj \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave: 6/2022

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

**OSNOVNA ŠKOLA „LUDEVIT GAJ“ KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA 1**

2. NAZIV PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona i faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

### **3. PREDMET NABAVE: RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI**

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

5. IZNOS PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: \_\_\_\_\_ kn

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

**TROŠKOVNIK:****RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI ZA POTREBE OŠ „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA**

R.B.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Godišnja količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena S PDV-om
1.	Ajvar 850 g, Podravka	Kom	15			
2.	Banane	kg	60			
3.	Bomboni – razni	kg	10			
4.	Brašno glatko 5/1 , Podravka	Kom	60			
5.	Brašno oštro 5/1, Podravka	Kom	60			
6.	Cedevita	kg	25			
7.	Cikla 4 kg, Podravka	Kom	40			
8.	Cimet 200g	kom	5			
9.	Coca-cola 2l	Kom	15			
10.	Crvena paprika, Šafran,200g	Kom	10			
11.	Čaj voćni F.V. /kutija, Franck	kom				
	-Borovnica		30			
	-Marellica		30			
	-Jagoda-vanilija		30			
	-Crni ribez		30			
	-Acai limeta		30			
	-Brusnica		20			
	-Menta		10			
12.	Čaj šipak RF Podravka	Kg	30			
13.	Češnjak u granulama 10g, Šafran	kom	10			
14.	Čips s paprikom 150g	Kom	15			
15.	Čips slani 150g	kom	15			
16.	Čokolada za kuh.200g, Dorina	kom	10			
17.	Čokoladne pahuljice 350g	Kom	50			
18.	Đuveđ, 3,850 g/, Podravka	Kom	10			
19.	Fanta 2l	kom	15			
20.	Flips FRANK 200g	kom	15			
21.	Goveđe kocke 1 kg, Podravka	kom	15			
22.	Grah smeđi 2,5 kg	kg	20			
23.	Grah u konzervi 800gr	kom	50			
24.	Gris	Kg	20			
25.	Groždice	Kg	1			
26.	Gustin	Kom	3			
27.	Hren 200g, Podravka	Kom	10			
28.	Jaja 10/1	Kom	100			
29.	Ječmena kaša 1/1	Kg	40			
30.	Kakao 100g, Kraš	Kom	10			
31.	Kečap blagi 1 lit., Zvijezda	Kom	80			
32.	Kekse- Napolitanke 800g, Kraš	kom	20			
33.	Keksi Domaćica, Kraš	kom	20			
34.	Kiseli krastavci 4 kg, Podravka	Kom	80			
35.	Kokos 200g	Kg	2			
36.	Koncentrat rajčice 800g, Podravka	Kom	60			
37.	Kore za pite i savijače KLARA 500g	kom	20			

38.	Kraš Ekspres 800g	Kom	30			
39.	Krumpir	kg	400			
40.	Kukuruz - limenka	kom	30			
41.	Kukuruzna krupica	kg	15			
42.	Lazanje 1 kg, Podravka	Kom	5			
43.	Limun	Kg	40			
44.	Limunska kiselina, Šafran, 100g	Kg	5			
45.	Lino Lada, 2,5 kg, Podravka	Kom	35			
46.	Lisnato tijesto 500 gr	kom	5			
47.	Lovorov list	Kom	5			
48.	Luk crveni	kg	100			
49.	Majoneza 850 g, Zvijezda	Kom	40			
50.	Majoneza u tubi, Zvijezda	Kom	10			
51.	Mak mljeveni 200g	Kom	5			
52.	Mali sok na slamku 0,2 l	kom	250			
53.	Margarin 250g, Zvijezda	Kom	40			
54.	Margo Clasic 250g, Zvijezda	Kom	25			
55.	Margo Jogurt 250g, Zvijezda	Kom	25			
56.	Marmelada marelica 850g, Podravka	Kom	40			
57.	Marmelada šipak 850 gr. Podravka	kom	10			
58.	Masline 200g	Kom	5			
59.	Mineralna voda Jamnica 1,5 l	Kom	20			
60.	Mineralna voda Sensation 1,5	kom	20			
61.	Mrkva svježa	kg	35			
62.	Negazirani sokovi Maraska 1 l					
	-naranča	kom	30			
	-jabuka		20			
63.	Ocat alkoholni 1/1, Zvijezda	Lit.	10			
64.	Origano 0,50 kg, Šafran	kom	3			
65.	Panona kobasica	kg	5			
66.	Papar, Šafran, 200g	Kom	10			
67.	Pasirana rajčice 1 l	kom	40			
68.	Pašteta čajna 850 g, Podravka	Kom	40			
69.	Pereci KVIKI, 200g	Kom	20			
70.	Prašak za pecivo 5/1, Podravka	kom	50			
71.	Puding Chocko locko (Vindija)	Kom	100			
72.	Rajčica	kg	35			
73.	Riža 1/1	kom	30			
74.	Senf 200g, Podravka	Kom	20			
75.	Sir topljeni Zdenka čardaš	Kom	20			
76.	Sir topljeni Zdenka klasik	Kom	30			
77.	Sirup za miješanje naranča 1 l	kom	20			
78.	Sirup za miješanje višnja 1 l	kom	20			
79.	Sol paška 1/1	Kg	70			
80.	Sprite 2l	Kom	15			
81.	Srijemska kobasica	kg	10			
82.	Suhi kvas 5/1, Podravka	Kom	50			
83.	Suhi peršin 100gr.	kom	15			
84.	Svježa paprika	kg	15			
85.	Svježe zelje za salatu	kg	100			
86.	Svježi kvasac 1 kg	kg	3			
87.	Svježi kvasac 40 g	kom	25			
88.	Šampinjoni	kg	20			



89.	Šećer 1/1	kg	500			
90.	Šećer u prahu 250 g	kom	20			
91.	Špagete 400g, Podravka	kom	50			
92.	Štapići KVIKI 200g	kom	10			
93.	Tjestenina vijak	Kg	40			
94.	Tuna 160 gr	kom	20			
95.	Ulje suncokret 1/1, Zvijezda	Lit.	400			
96.	Ulje za prženje 3/1	Kom	40			
97.	Vanilin šećer 5/1, Podravka	kom	40			
98.	Vegeta 500g, Podravka	Kom	40			
99.	Vrhnje za kuhanje, Dukat	Lit.	20			
100.	Zelena salata Kristalka	kg	100			
101.	Slanutak konzervirani, 800g, Podravka	kom	20			
102.	Leća konzervirani, 800g, Podravka	kom	20			
UKUPNA CIJENA bez PDV-a						
POPUST u %						
POPUST u kn						
UKUPNA CIJENA PONUDE s popustom (bez PDV-a)						
IZNOS PDV-a						
UKUPNA CIJENA S PDV-om						

---

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3.

### IZJAVA

Kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

Ime i prezime osoba ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

MP

#### Napomena:

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave  
Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa  
Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika