

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
K R A P I N A

Klasa: 406-09/21-01/12
Ur.broj: 2140/01-380-14-01-21-1
Krapina, 25.10.2021.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn. (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Krapina (KLASA:003-05/17-01/1, URBROJ:2140/01-380-14-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine), zastupana po ravnateljici škole dr.sc. Vlatki Družinec, upućuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave za predmet nabave:

„Izmjena dijela postojeće unutarnje stolarije na zgradi Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini“

Krapina, listopad 2021.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina
OIB: 68206344969
Telefon: 049/370-618
Telefaks: 049/354-233
Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Vlatka Družinec – ravnateljica škole 091/373 7020
Ivan Miljan – domar, tel. 091/373-7064
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/370-618 (kućni 10)
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 11/2021

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave 92.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Izmjena dijela postojeće unutarnje stolarije na zgradi Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.3. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

2.4. Mjesto izvršenja:

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina

2.5. Rok izvršenja:

Najkasnije do 10.12.2021. godine

2.6. Način izvršenja:

Prema sklopljenom Ugovoru o izmjeni dijela unutarnje stolarije.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za izvršene radove doznakom na IBAN ponuditelja. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, s naznakom na računu: Račun za izmjenju dijela postojeće unutarnje stolarije.

2.8. Cijena ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponuda je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu dokumentacije za prikupljanje ponuda.)
- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako gospodarski subjekt nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom

subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

3.1.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva (prilog br.3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.
- Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:
 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva
 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do dana objave ovog Poziva na službenoj Internet stranici škole učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2.1. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje

izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na službenim internetskim stranicama Škole. Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenom ili neovjerenom preslici.

5. JAMSTVA

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u trajanju od 5 godine, odnosno dužan je prije isplate po okončanoj situaciji – računu dostaviti jamstvo na iznos od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova. Jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku garancije banke ili obične ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka jamstvenog roka.

Napomena: Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka izvedenih radova je 5 godina od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu (prilog 4.) kao sastavni dio svoje ponude. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja – Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina, OIB: 68206344969)

6. ODREDBE O PONUDI

Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.
- c) tražene dokaze – dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i/ili ostali razlozi za isključenje iz postupka nabave; dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; izjavu o dostavi jamstva

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva – Ponudbeni list i Troškovnik; prilozi.
- c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
- d) Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- e) Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.
- f) Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - a. naziv i adresa naručitelja,
 - b. naziv i adresa ponuditelja,
 - c. evidencijski broj nabave,
 - d. naziv predmeta nabave,
 - e. naznaka „ne otvaraj“.

- c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- d) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Kriterij za odabir ponude:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva i ispravna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 02.11.2021. u 9.00 sati.

Sve ponude koje nisu zaprimljene u roku neće se razmatrati te će biti neotvorene vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom mijenjati svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1, 49 000 Krapina (*tajništvo ili računovodstvo škole*)

Rok za donošenje odluke o odбору ponuditelja:

Odluku o odabiru ponuditelja Naručitelj će donijeti u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nema javnog otvaranja ponuda.



RAVNATELJICA

Matka Družinec
(dr.sc. Matka Družinec)

PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	NAZIV NARUČITELJA	OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA
	SJEDIŠTE NARUČITELJA	TRG STJEPANA RADIĆA 1, 49000 KRAPINA
	ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA	VLATKA DRUŽINEC, RAVNATELJICA ŠKOLE
	OIB	68206344969
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a(zaokružiti)	DA NE
3.	Predmet nabave	Izmjena dijela postojeće unutarnje stolarije na zgradi Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini - PREMA TROŠKOVNIKU.
4.	Cijena ponude bez PDV-a	
5.	PDV	
6.	Cijena ponude s PDV-om	
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Broj i datum ponude	

Za Ponuditelja:

(tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

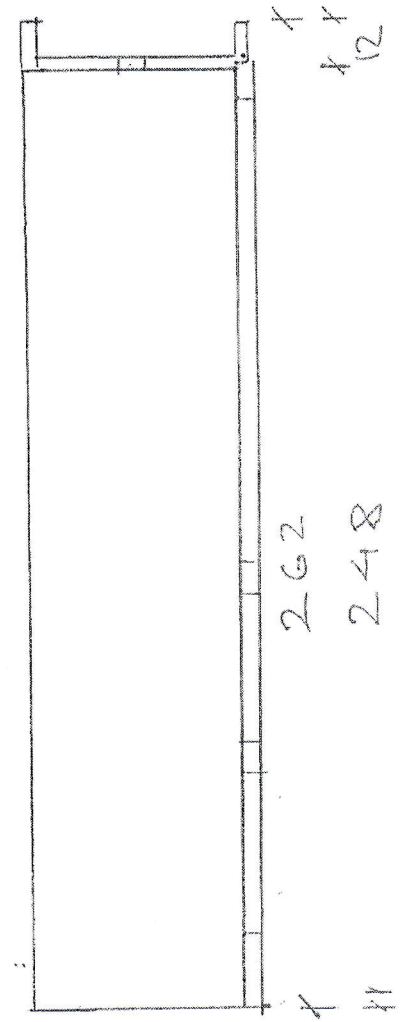
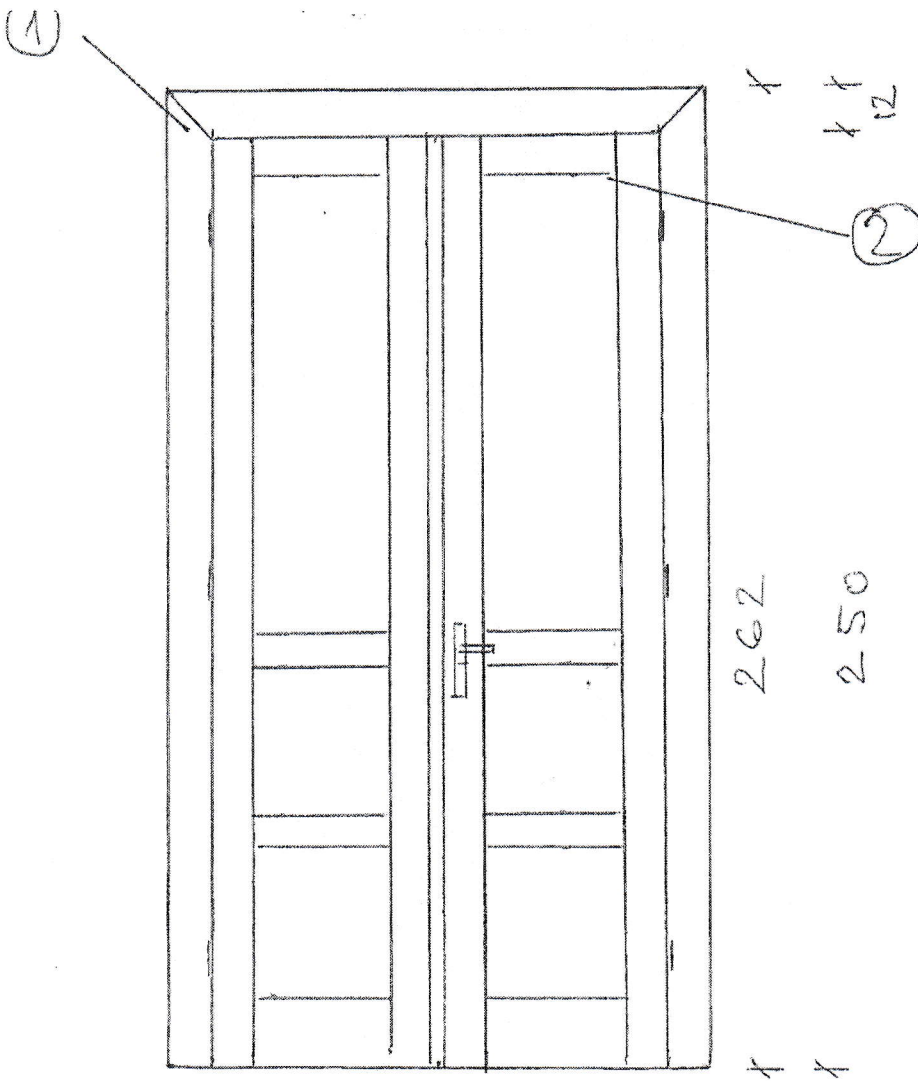
Potpis ovlaštene osobe ponuditelj

TROŠKOVNIK

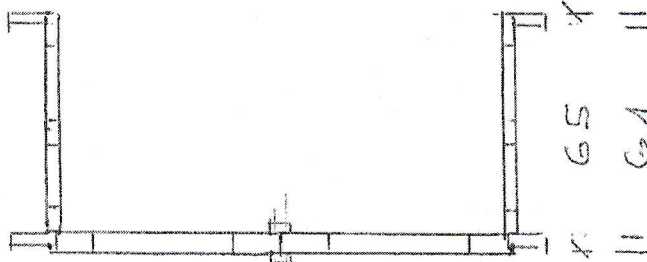
Red.br.	Opis radova za izmjenu dijela unutarnje stolarije na zgradi Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini	Količina	Cijena/kom bez PDV	Cijena/kom s PDV-om
1.	<p>Izrada i montaža dvokrilnih vrata sa futer dovratnicima dimenzija 150x250 cm sljedećih specifikacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vratna krila i futer dovratnici izrađeni od drva smreke identično postojećim vratnim krilima i dovratnicima - na pomoćno vratno krilo ugrađuju se dva zatvarača - na glavno vratno krilo ugrađuje se cilindar brava (kvaka prema odabiru nadležnog Konzervatorskog odjela u Krapini) -vratna krila i futer dovratnici izrađeni identično postojećim vratnim krilima i dovratnicima - završna obrada prema odabiru nadležnog Konzervatorskog odjela u Krapini - tehnički crteži su u prilogu ovog troškovnika 	8		
	Ukupno cijena bez PDV-a:			
	PDV:			
	Ukupno cijena s PDV-om:			

M.P.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE

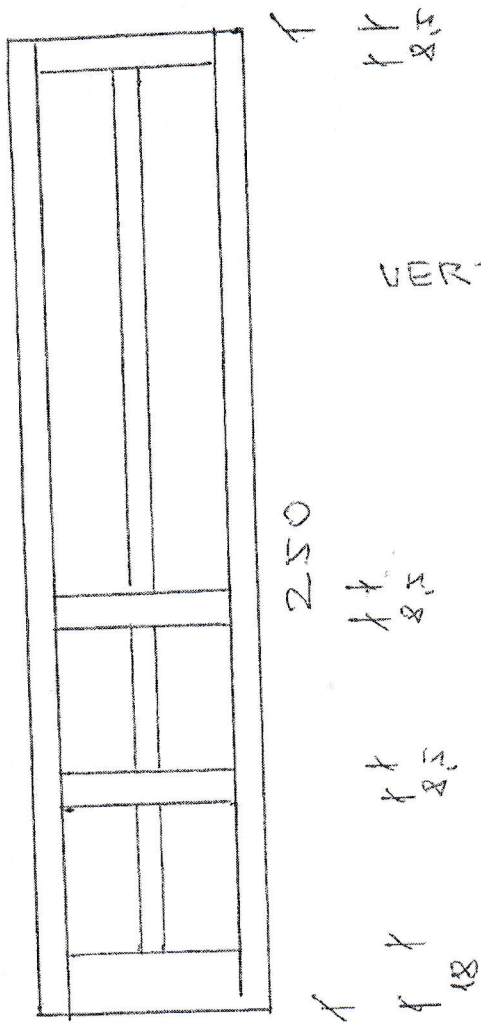


x 147 x
 12 x 59,5 x 59,5 - 12 x



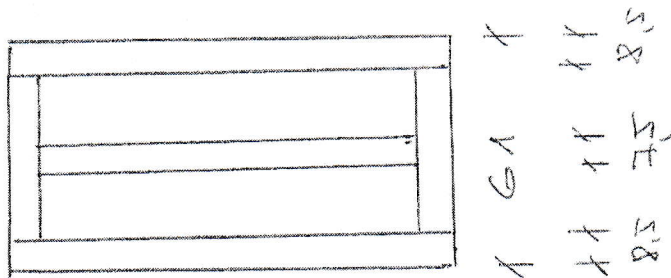
x 147 x
 x 61,5 x 61,5 x

DVOURILYÁ VEŠTĀ O.Š. LUDĚVITA GAJA



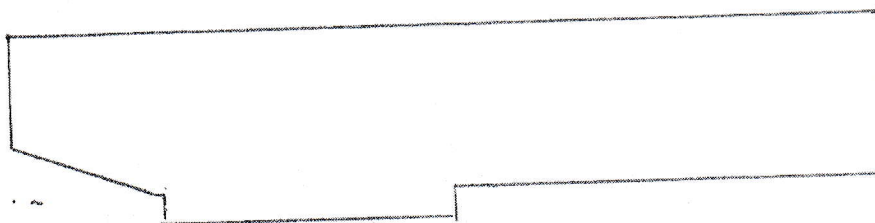
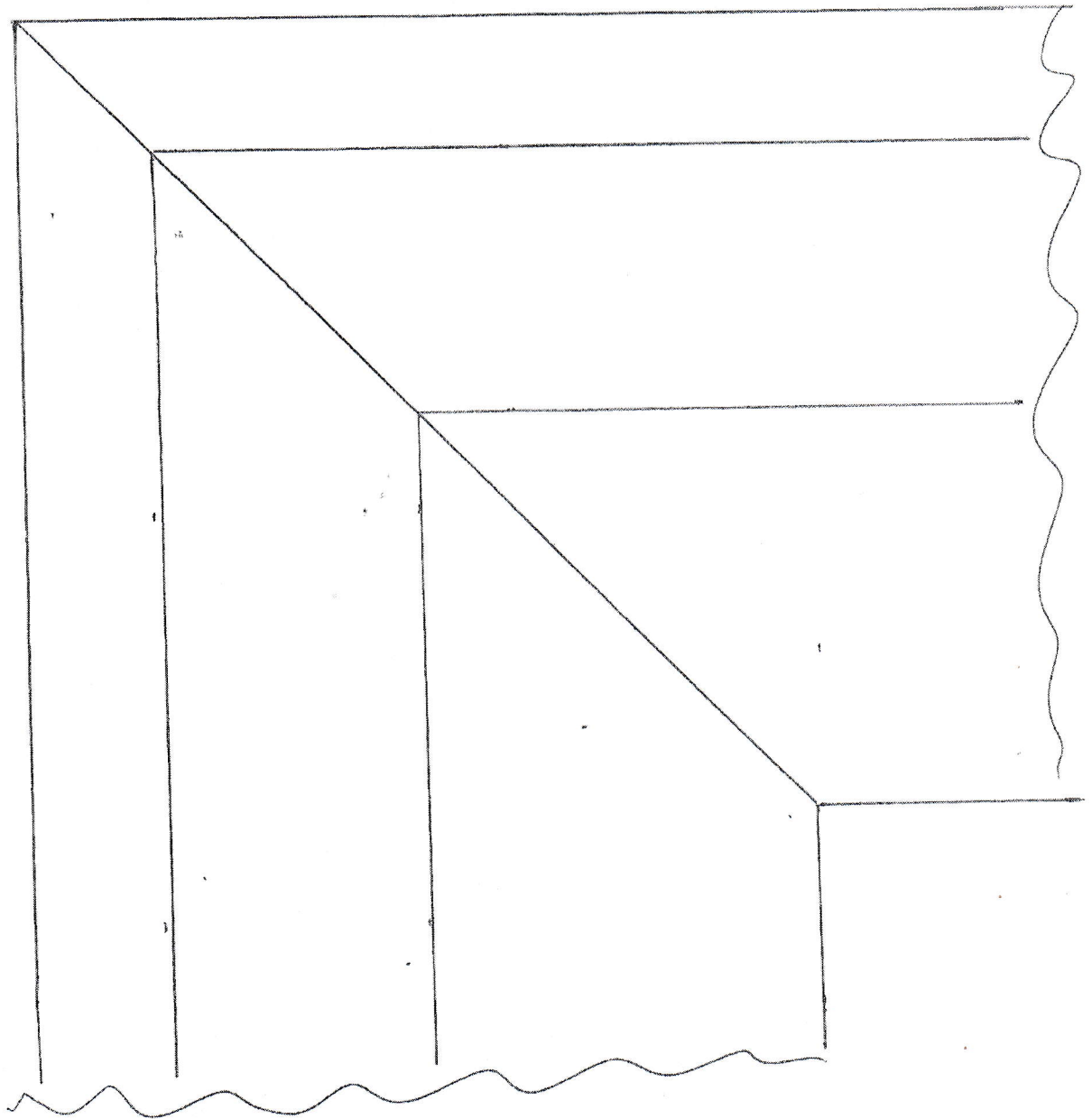
VERTIKALNI FUTER DOVRATHIKA

\times 61 \times
 \times 85 \times 85



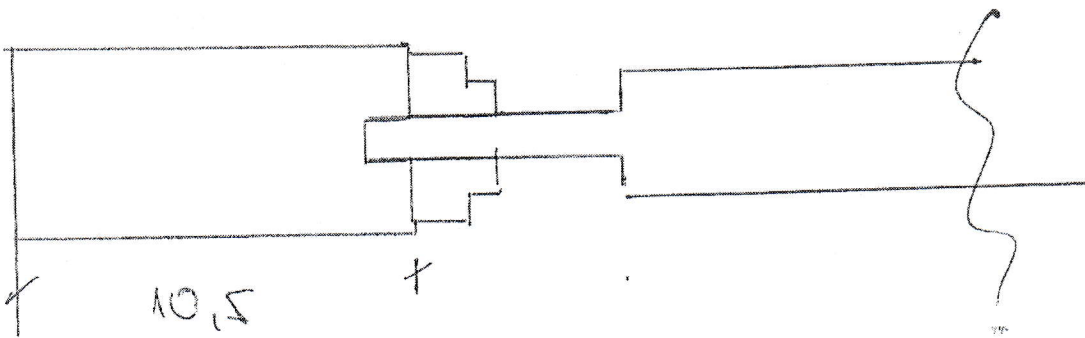
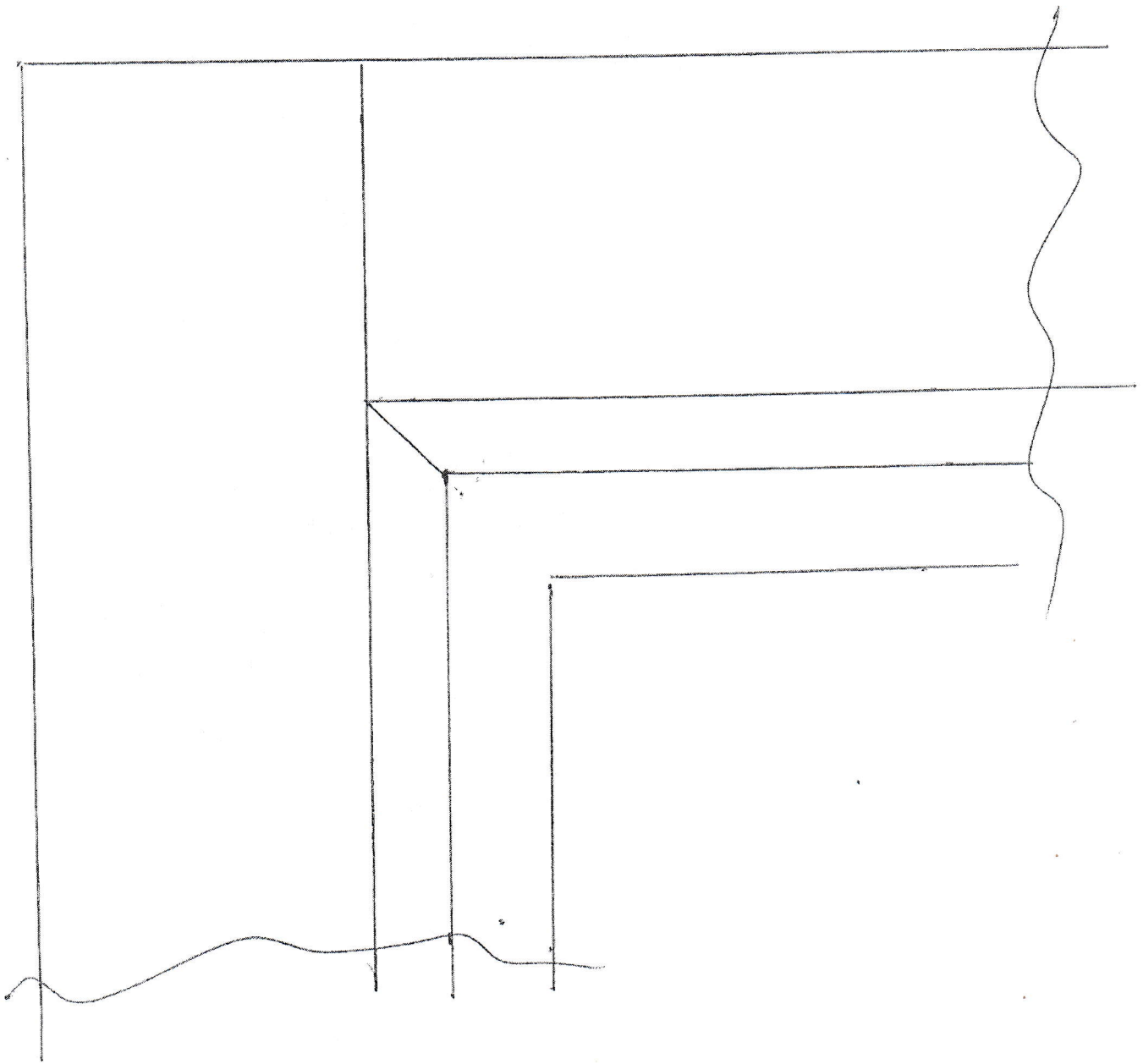
HORIZONTALNI FUTER DOVRATHIKA

\times 119 \times
 \times 85 \times 85



† † † † † † †
 † 2 † 4 † 6 †
 † † † † † † †

① DETALJ SPOJA DRŠAVA DOVRATHNIKA



↑ 10,5

↑ ↑ ↑ 3 ↑
12 8

② DETALI OKLUDA VRATU SA UKLADOM

PRILOG 3

IZJAVA

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U _____, _____ godine

Ime i prezime osoba ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena:

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa

Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

PRILOG 4

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(točan naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku nabave **Izmjena dijela unutarnje stolarije na zgradi Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ u Krapini** najkasnije, prije isplate okončane situacije - računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (bez PDV-a) vrijednosti ugovora u obliku:

1. bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora,
ili
2. obična ili bjanko zadužnice potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona

(Zaokružiti koje se jamstvo dostavlja)

U _____, _____ . godine.

(M. P.)

Za ponuditelja ovlaštena osoba

(Ime i prezime)

Potpis ovlaštene osobe :
