

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „LUDEVIT GAJ“
K R A P I N A

Klasa: 406-09/20-01/1
Ur.broj: 2140/01-380-14-01-20-1
Krapina, 14. 01. 2020.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE

KRUH I PEKARSKI PROIZVODI

(jednostavna nabava)

Datum objave poziva: 15. 01. 2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina
OIB: 68206344969
Telefon: 049/370-618
Telefaks: 049/354-233
Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Nevenka Krsnik – tajnica škole, tel. 049/370-618 (kućni 11)
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/370-618 (kućni 19)
Branka Čaušević – kuharica, tel. 049/370-618 (kućni 18)
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/2020.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je 110.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava kruha i pekarskih proizvoda za potrebe Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina (za Matičnu školu u Krapini, Područnu školu Donja Šemnica i Područnu školu Lepajci) za jednogodišnje razdoblje. Očekivani početak od 01. 02. 2020. prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Predmet nabave uključuje nabavu i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki 2.5. ove Dokumentacije.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u školi nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu.

Količina predmeta nabave iz Troškovnika je **okvirna količina za jednogodišnje razdoblje**. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika i broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

Naručitelj naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz ovog postupka.

2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke specifikacije iz Troškovnika nisu dozvoljene, ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13 i 14/14), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuka predmeta nabave su školske kuhinje naručitelja na lokacijama:

1. Matična škola u Krapini, Trg Stjepana Radića 1
2. Područna škola Lepajci, Lepajci 22
3. Područna škola Donja Šemnica, Donja Šemnica 287

2.6. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke od 01.02.2020.).

Narudžba robe se vrši jedanput tjedno (četvrtak ili petak) za naredni tjedan, a isporuka se vrši na mjesta isporuke iz točke 2.5. ove dokumentacije, svaki radni dan, od ponedjeljka do petka. Naručenu robu treba isporučiti najkasnije do 7,30

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita

(članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje

3.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu koja čini prilog broj 3. dokumentacije.

Napomena: Obrazac izjave iz prethodnog stavka služi kao primjer što ista treba sadržavati, no ponuditelji mogu priložiti izjavu i na vlastitom obrascu sa sadržajem propisanim točkom 3.1., stavkom 1, točkom 1. a) i b) ovog Poziva.

3.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do dana objave ovog Poziva na službenoj Internet stranici škole učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave ovog poziva ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

4.1 Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva.

Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

4.2. Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija) u koju svrhu mora dostaviti rješenje/odobrenje nadležnog ministarstva da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole (analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama) sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13). Gospodarski subjekt može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji – npr. HACCP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, IFS Food ili drugi sustav koji koristi prehrambena industrija. Važeće rješenje/odobrenje /potvrda dostavlja se u presliku.

5. ODREDBE O PONUDI

Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1. ove dokumentacije
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2. ove dokumentacije
- c) tražene dokaze navedene u točki 3. i 4. ove dokumentacije

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
 - b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ove dokumentacije - Ponudbeni list i Troškovnik.
 - c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
 - d) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
 - e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
 - f) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Nije dopušteno brisati ni uklanjati slova ili otisak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.
- Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,

– naznaka „ne otvaraj“.

c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (Tajništvo) ili se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici.

Način određivanja cijene ponude:

a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

4.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe bez reklamacije i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

4.4. Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

4.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja, bez obzira na način dostave (pri čemu ponuditelj odgovara za pravovremenu dostavu ponude), najkasnije do 24. 01. 2020.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1. (tajništvo škole).

5.2. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

8 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.



RAVNATELJICA

(Vlatka Družinec)

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____

Evidencijski broj nabave: 1/2020.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA 1

2. NAZIV PONUDITELJA:

Sjedište ponuditelja _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Banka: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

3. PREDMET NABAVE: Kruh i pekarski proizvodi

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____ kn

5. IZNOS PDV-a: _____ kn

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____ kn

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE: _____

M.P.

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

PRILOG 2.

PREDMET NABAVE: Kruh i pekarski proizvodi

Evidencijski broj nabave: 1/2020.

TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

R.B.	PREDMET NABAVE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn s PDV-om)
1	Kruh polubijeli 650 gr	Kom	4.800		
2	Krušne mrvice	kg	10		
3	Pecivo lizika 180 gr	Kom	1.100		
4	Pecivo hambli 80 gr	Kom	1.000		
5	Slanac 80 gr	Kom	2.000		
6	Krafne 90 gr	Kom	1.500		
7	Koktel peciva 50 gr	kom	5.200		
8	Žemlja 80 gr	kom	700		
9	Kukuruzni klipić 60 gr	Kom	3.000		
10.	Pizza od šunke i sira 600 gr	kom	690		
11.	Kukuruzna ciglica 500 gr	kom	360		
10	Mlinci 250 gr	kom	600		
11.	Lisnato pecivo sa čokoladom 80 gr	kom	2.500		

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene

UKUPNA CIJENA bez PDV-a (brojkom): _____

POPUST U % _____

POPUST U KN _____

UKUPNA CIJENA PONUDE S POPUSTOM (BEZ PDV-a) _____

IZNOS PDV-a (brojkom): _____

UKUPNA CIJENA s PDV-om (brojkom): _____

/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/

Prilog broj 3. – obrazac izjave o nekažnjavanju

Temeljem točke 3.2.1. Poziva za dostavu ponuda za predmet nabave: Nabava kruha i pekarskih proizvoda za potrebe Osnovne škole Ljudevit Gaj“ Krapina dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____

(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)