

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
K R A P I N A

Klasa: 406-09/18-01/1
Ur.broj: 2140/01-380-14-01-18-1
Krapina, 15. 01. 2018.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE

**MESO I MESNE PRERAĐEVINE
(SVINJETINA I JUNETINA)**

(jednostavna nabava)

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“
Sjedište naručitelja: Trg Stjepana Radića 1, 49000 Krapina
OIB: 68206344969
Telefon: 049/370-618
Telefaks: 049/354-233
Internetska adresa: www.os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Nevenka Krsnik – tajnica škole, tel. 049/370-618
Biserka Konig – računovođa, tel. 049/301-841
e-mail: ured@os-ljudevit-gaj-kr.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/2018.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave 83.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava mesa (svinjetine i junetine) i mesnih prerađevina za potrebe Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Krapina (za Matičnu školu u Krapini, Područnu školu Donja Šemnica i Područnu školu Lepajci) za jednogodišnje razdoblje. Očekivani početak od 01. 02. 2018., a završetak 23.12. 2018, prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda .

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Predmet nabave uključuje nabavu i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki

2.5.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda..

Naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u školi nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu.

Količina predmeta nabave iz Troškovnika je **okvirna količina za jednogodišnje razdoblje**. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika i broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s

karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke specifikacije iz Troškovnika nisu dozvoljene, ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik je u Prilogu 2.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesto isporuka predmeta nabave su školske kuhinje naručitelja na lokacijama:

1. Matična škola u Krapini, Trg Stjepana Radića 1
2. Područna škola Lepajci, Lepajci 22
3. Područna škola Donja Šemnica, Donja Šemnica 287

2.6. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke od 01.02.2018.).

Narudžba robe se vrši jedanput tjedno (četvrtak ili petak) za naredni tjedan, a isporuka se vrši na mjestima isporuke iz točke 2.5. ove Dokumentacije, svaki radni dan, od ponedjeljka do petka.

Naručenu robu treba isporučiti najkasnije do 7,30

1. ODREDBE O PONUDI

Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1.
- b) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2.

Način izrade ponude:

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
 - b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ovog Poziva- Ponudbeni list i Troškovnik.
 - c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
 - e) Ponuda se piše neizbrisivom tintom
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.
Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način dostave ponude:

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
– naziv i adresa naručitelja,

- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (Tajništvo) ili se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici.

Način određivanja cijene ponude:

- a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku.

Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na IBAN ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja, bez obzira na način dostave, najkasnije do:

Datum: 25. siječnja 2018.

Mjesto dostave ponuda: Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Krapina, Trg Stjepana Radića 1. (tajništvo škole).



RAVNATELJICA

Melosić

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____

Evidencijski broj nabave: 1/2018.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ KRAPINA, TRG STJEPANA RADIĆA 1

2. NAZIV PONUDITELJA:

Sjedište ponuditelja _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Banka: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

3. PREDMET NABAVE: Meso i mesne prerađevine (svinjetina i junetina)

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____ kn

5. IZNOS PDV-a: _____ kn

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____ kn

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE: _____

M.P.

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

PRILOG 2.

PREDMET NABAVE: Meso i mesne prerađevine (svinjetina i junetina)

Evidencijski broj nabave: 1/2018.

TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

R.B.	PREDMET NABAVE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn s PDV-om)
1	Juneće meso – but bez kosti	Kg	150		
2	Svinjetina – but bez kosti	Kg	850		
3	Svinjetina – lopatica bez kosti	Kg	350		
4	Svinjetina – vratina	Kg	50		
5	Kobasice za kuhanje	Kg	330		
6	Pljeskavice	Kg	550		
7	Suha vratina	Kg	200		
8	Svinjski kare	kg	40		
9	-				
10	-				

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene

UKUPNA CIJENA bez PDV-a (brojkom): _____

POPUST U % _____

POPUST U KN _____

UKUPNA CIJENA PONUDE S POPUSTOM
(BEZ PDV-a) _____

IZNOS PDV-a (brojkom): _____

UKUPNA CIJENA s PDV-om (brojkom): _____

/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/